



## PROGRAMMA di STAGE in **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CORSI**

### **OBIETTIVO:**

L'obiettivo principale del programma di stage è offrire agli studenti la possibilità di **acquisire competenze pratiche nell'organizzazione e gestione dei corsi**. Gli stagisti avranno l'opportunità di **lavorare a stretto contatto con il team didattico e manageriale** per contribuire al successo dell'offerta formativa dedicata alle aziende e al privato.

### **Durata:**

La durata dello stage è di **150 ore** spalmate su **2/3 mesi**.

### **Attività Principali:**

- **Gestione Iscrizioni:** Supportare il processo di iscrizione degli studenti, gestendo la documentazione necessaria e fornendo assistenza nelle procedure di registrazione.
- **Pianificazione Corsi:** Collaborare con il team didattico per la pianificazione e la programmazione dei corsi, tenendo conto delle esigenze degli studenti e del time-table del docente.
- **Coordinamento Docenti e Studenti:** Collaborare nella gestione degli orari dei docenti e studenti, assicurando una distribuzione equa delle lezioni e fornendo supporto logistico durante il periodo di insegnamento.
- **Coordinamento Studenti:** collaborare nella gestione degli orari degli studenti, assicurando una distribuzione equa delle lezioni.
- **Comunicazioni interne:** Collaborare nella gestione di comunicazioni interne rivolte al team didattico e manageriale per mantenere il personale informato su cambiamenti organizzativi o su nuove iniziative.
- **Comunicazioni Esterne:** Supportare la comunicazione con gli studenti attraverso canali online come e-mail.

### **Competenze Sviluppabili:**

- Abilità organizzative e di pianificazione.
- Gestione del tempo e delle risorse.
- Comunicazione efficace con studenti, docenti e colleghi.
- Comprensione delle dinamiche di una azienda di formazione linguistica.

### **Benefici per gli Stagisti:**

- **Esperienza pratica** nel campo dell'organizzazione e gestione dei corsi.
- Possibilità di lavorare in un **ambiente dinamico, collaborativo e multiculturale**.
- **Supervisione e feedback costanti** per il proprio sviluppo professionale.

### **Modalità di Candidatura:**

Gli interessati possono **inviare la propria candidatura tramite la Piattaforma ALMA MATER STUDIORUM DI BOLOGNA** nella sezione Tirocini o **inviare il proprio curriculum vitae e una lettera di motivazione a [katia.depaola@hallo.international](mailto:katia.depaola@hallo.international)**.

La selezione degli stagisti avverrà attraverso un processo di colloquio.

**Un'esperienza di stage presso la nostra scuola di lingue offre una piattaforma unica per crescere professionalmente e contribuire al successo dell'istituzione nel campo dell'istruzione linguistica.**

**Contatti: tel. 051 406363 - email: [info@hallo.international](mailto:info@hallo.international)**